

Рассмотрено и рекомендовано к
утверждению педагогическим советом
МБДОУ № 8 «Звездочка» г. Сальска
Протокол № 1 от 31.08.2020 г.



Утверждаю:
заведующий МБДОУ № 8
Звездочка» г. Сальска
В.В.Шевчук
Приказ от 31.08.2020г. № 89

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 8
«Звездочка» г. Сальска**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 «Звездочка» г. Сальска (далее положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 243-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ № 8 «Звездочка» г. Сальска.

1.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом управления Учреждения, целью которого является организация образовательного процесса и повышения профессиональной компетентности педагогов.

1.3. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ЗАДАЧИ

2.1. Главными задачами Педагогического совета Учреждения являются:

- ориентация педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка общей методической темы и ее содержания в деятельности Учреждения;
- ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность Учреждения;
- организация и определение направлений образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. КОМПЕТЕНЦИИ

3.1. Педагогический совет Учреждения осуществляет следующие функции:

- реализует государственную политику по вопросам образования;
- рекомендует к утверждению образовательную программу Учреждения, годовой план работы, годовой календарный учебный график, рабочие программы и др.;
- рассматривает вопросы по организации предоставления дополнительных образовательных услуг (в том числе платных) по конкретным образовательным программам;
- определяет основные направления развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта;
- организует работу по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- заслушивает администрацию Учреждения и педагогических работников по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;

- подводит итоги деятельности Учреждения;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- делегировать представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения, попечительский совет Учреждения;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению;
- принимает решение о награждении благодарственными письмами родителей (законных представителей) воспитанников;
- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам организации образовательного процесса.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Педагогический совет Учреждения имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете Учреждения;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- участвовать в управлении Учреждения.

4.2. Каждый член Педагогического совета Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом Учреждения любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета Учреждения;
- при несогласии с решением Педагогического совета Учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

4.3. Педагогический совет Учреждения несет ответственность за:

- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детей;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4.4. Члены Педагогического совета Учреждения имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

4.5. Каждый член Педагогического совета Учреждения обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе Педагогического совета Учреждения, своевременно и полностью выполнять его решения.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

5.1. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

4

5.2. Председателем Педагогического совета Учреждения является Заведующий.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.4. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее $\frac{1}{2}$ его состава. Решения педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее $\frac{2}{3}$ присутствующих.

5.5. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

6.1. Заседания Педагогического совета Учреждения оформляются протокольно в электронном виде, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет Учреждения, предложения и замечания членов педагогического совета.

6.2. С целью регистрации протоколов в Учреждении ведется журнал регистрации протоколов заседания педагогического совета Учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Журнал регистрации протоколов Педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения, хранится постоянно и передается по акту.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575790

Владелец Шевчук Вера Васильевна

Действителен с 20.12.2021 по 20.12.2022