

Рассмотрено и рекомендовано к  
утверждению Советом Учреждения  
МБДОУ № 8 «Звездочка» г. Сальска  
Протокол № 3 от 31.08.2020 г.



Утверждаю:  
заведующий МБДОУ № 8  
«Звездочка» г. Сальска  
В.В.Шевчук  
Приказ от 31.08.2020 г. № 89

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 8 «Звездочка» г. Сальска

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 «Звездочка» г. Сальска в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ № 8 «Звездочка» г. Сальска.

1.2. Попечительский совет Учреждения строит свою деятельность на принципах равноправия его членов, коллегиальности руководства, гласности принимаемых решений, периодичности отчетности.

1.3. Попечительский совет взаимодействует с другими органами управления Учреждения для разработки проектов управленческих решений по вопросам развития образования.

1.4. Попечительский совет участвует в управлении Учреждением путем принятия обязательных для Учреждения решений по использованию передаваемых ему средств и имущества.

1.5. В попечительский совет Учреждения могут входить заведующий Учреждения, представитель Учредителя, ответственные лица учреждений (организаций), предприятий, физические лица по рекомендации общественности, представители науки или искусства, имеющие общественный авторитет в коллективе Учреждения.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. ЦЕЛИ**

2.1. Попечительский совет Учреждения создается в целях:

- привлечения внебюджетных финансовых ресурсов для обеспечения деятельности и развития образовательного процесса в Учреждении;
- оказания помощи Учреждению по улучшению обслуживания детей;
- целесообразного использования внебюджетных средств Учреждения;
- содействия в укреплении материально-технической базы Учреждения, благоустройства его помещений и территории;
- оказания финансовой помощи в улучшении условий труда работников Учреждения;
- целевого использования финансовых и материальных ресурсов.

## **3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

3.1. Для реализации целей и задач попечительский совет имеет право:

- содействовать объединению усилий организаций и граждан в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки Учреждения;



- содействовать совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- принимать участие в формировании заказа на разные виды и уровни образовательных услуг, предлагаемые воспитанникам Учреждения;
- оказывать Учреждению различного рода помощь нематериального характера (интеллектуального, правового, культурного, информационного и т.п.);
- содействовать организации конкурсов, праздников, соревнований и других массовых мероприятий;
- рассматривать вопросы, отнесенные к компетенции попечительского совета;
- реализовывать и содействовать реализации любых иных программ и проектов;
- проводить и содействовать проведению любых иных акций, направленных на соблюдение законных интересов воспитанников Учреждения и связанных с достижением целей попечительского совета;
- выходить с предложениями к организациям и частным лицам об оказании посильной помощи Учреждению;
- совместно с руководителем Учреждения принимать решения о направлении привлеченных средств на цели образовательного процесса;
- знакомиться с перспективой развития Учреждения, заслушивать отчеты о реализации программ Учреждения на данном этапе, предлагать соответствующие коррективы;
- заслушивать предложения других органов управления Учреждения по вопросам совершенствования и развития Учреждения;
- вносить предложения администрации Учреждения по вопросам совершенствования ее деятельности в образовательном процессе, укрепления кадрового состава и развития материально-технической базы;
- принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах, а также выступать в средствах массовой информации по вопросам предоставления Учреждением дополнительных образовательных услуг.

3.2. Попечительский совет Учреждения несет ответственность за:

- эффективность использования средств, полученных в виде благотворительных вкладов;
- рациональное использование средств фонда развития Учреждения.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

- 4.1. Попечительский совет действует на основе гласности и равноправия его членов.
- 4.2. Состав попечительского совета Учреждения избирается на общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ сроком на один год и работает на безвозмездной основе.
- 4.3. Попечительский совет Учреждения планирует свою работу самостоятельно. Заседания попечительского совета Учреждения проводятся по мере необходимости в соответствии с планом работы, но не реже 2 раз в год.
- 4.4. Председатель попечительского совета Учреждения, избираемый большинством голосов из числа членов совета, имеет право участвовать в работе других органов управления Учреждения (с совещательным голосом) при рассмотрении вопросов развития образовательного процесса с отчетами о своей деятельности.
- 4.5. Участники попечительского совета Учреждения исполняют свои обязанности безвозмездно и без отрыва от основной деятельности.
- 4.6. Решения Попечительского совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение Попечительского совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от списочного состава членов совета.

#### **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

- 5.1. Заседания попечительского совета Учреждения оформляются протокольно в электронном виде, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на совет, предложения и замечания членов совета.
- 5.2. С целью регистрации протоколов в Учреждении ведется журнал регистрации протоколов заседаний попечительского совета Учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.3. Журнал регистрации протоколов попечительского совета Учреждения входит в номенклатуру дел, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения, хранится постоянно и передается по акту.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575790

Владелец Шевчук Вера Васильевна

Действителен с 20.12.2021 по 20.12.2022