Рассмотрено и рекомендовано к утверждению педагогическим советом МБДОУ № 8 «Звездочка» г. Сальска Протокол № 1 от 31.08.2020 г.	Утверждаю: заведующий МБДОУ № 8 Звездочка» г. Сальска _____В.В.Шевчук Приказ от 31.08.2020г. № 89

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 «Звездочка» г. Сальска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 «Звездочка» г. Сальска (далее положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 243-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ № 8 «Звездочка» г. Сальска.

1.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом управления Учреждения, целью которого является организация образовательного процесса и повышения профессиональной компетентности педагогов.

1.3. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ЗАДАЧИ

2.1. Главными задачами Педагогического совета Учреждения являются:

- ориентация педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка общей методической темы и ее содержания в деятельности Учреждения;
- ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность Учреждения;
- организация и определение направлений образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. КОМПЕТЕНЦИИ

3.1. Педагогический совет Учреждения осуществляет следующие функции:

- реализует государственную политику по вопросам образования;
- рекомендует к утверждению образовательную программу Учреждения, годовой план работы, годовой календарный учебный график, рабочие программы и др.;
- рассматривает вопросы по организации предоставления дополнительных образовательных услуг (в том числе платных) по конкретным образовательным программам;
- определяет основные направления развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта;
- организует работу по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- заслушивает администрацию Учреждения и педагогических работников по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;

-подводит итоги деятельности Учреждения;

-контролирует выполнение ранее принятых решений;

-делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения, попечительский совет Учреждения;

- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению;

-принимает решение о награждении благодарственными письмами родителей (законных представителей) воспитанников;

-осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам организации образовательного процесса.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Педагогический совет Учреждения имеет право:

-создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете Учреждения;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- участвовать в управлении Учреждения.

4.2. Каждый член Педагогического совета Учреждения имеет право:

-потребовать обсуждение Педагогическим советом Учреждения любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета Учреждения;

- при несогласии с решением Педагогического совета Учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быт внесено в протокол.

4.3.Педагогический совет Учреждения несет ответственность за:

-соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детей;

-утверждение образовательных программ;

-принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4.4.Члены Педагогического совета Учреждения имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

4.5.Каждый член Педагогического совета Учреждения обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе Педагогического совета Учреждения, своевременно и полностью выполнять его решения.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

5.1.Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

5.2. Председателем Педагогического совета Учреждения является Заведующий.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Протоколы подписываются председателем и секретарем .

5.4. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее ½ его состава. Решения педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.5. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

6.1. Заседания Педагогического совета Учреждения оформляются протокольно в электронном виде, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет Учреждения, предложения и замечания членов педагогического совета.

6.2. С целью регистрации протоколов в Учреждении ведется журнал регистрации протоколов заседания педагогического совета Учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Журнал регистрации протоколов Педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения, хранится постоянно и передается по акту.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575790

Владелец Шевчук Вера Васильевна

Действителен С 20.12.2021 по 20.12.2022